

논문규격

1. 학위청구논문 초록규격

■ 학위청구논문 초록형식

석·박사과정 모두 2학기 진학시에 논문지도교수를 선정해야 하며, 선정양식은 소속대학 학사운영실에서 학과로 일괄 배부함.

■ 학위청구논문초록규격

- ① 학위청구논문을 제출하려는 자는 학위청구논문 초록을 작성하여, 학사일정상의 초록발표기간전까지 학과장에게 제출하여야 한다.
- ② 제출대상자는 논문지도교수, 학과장, 학과교수 및 관련 전공분야의 연구자 다수가 참석한 가운데 청구 논문 초록을 발표하여야 한다.
- ③ 초록발표자는 발표시 관련 자료를 제시하여야 하며, 참석자의 질의에 답변하여야 한다.
- ④ 초록발표 평가
초록발표에 대한 평가는 발표직후, 학과장이 학과교수의 의견을 수렴하여 청구논문 제출자격에 대한 “가.” “부”로써 결정하며, “부” 판정자는 당해학기에 청구논문을 제출할 수 없다.
- ⑤ 초록발표 결과보고
학과장은 초록발표에 대한 평가결과를 정해진 기일내에 소정양식에 의거하여 대학원장에게 제출하여야 한다.

2. 심사용 논문규격

■ 심사용논문

- ① 심사용 논문은 700자 원고지 또는 WORD PROCESSOR로 작성함을 원칙으로 한다.
- ② 심사용 논문은 국문 또는 외국어로 작성할 수 있다.
- ③ 국문으로 작성할 경우에는 영문초록을 외국어로 작성할 경우에는 국문초록을 첨부하여야한다.

■ 심사용논문제출

- ① 석사학위과정 : 3부
- ② 박사학위과정 : 5부

■ 심사용논문제출시 첨부할 서류

<석사과정>

- ① 석사학위 신청자격 심사원서(소정양식) 1부.
- ② 석사학위 청구논문 추천서(소정양식) 1부.
- ③ 카피킬러캠퍼스 표절검사 종합결과 확인서 1부.
- ④ 주민등록 초본 1부.(본적, 성명, 생년월일 등 인적사항 변경자에 한함)
- ⑤ 심사용 논문(아래 ‘3항’의 학위논문규격 형식을 갖춘 논문) 3부
- ⑥ 심사비 : 130,000원.

<박사과정>

- ① 박사학위신청 자격 심사원서(소정양식) 1부.
- ② 박사학위신청서(소정양식) 1부.
- ③ 박사학위청구논문 연구실적인정서(소정양식) 1부.
- ④ 연구실적물 1부.

가. 2013년도 이전 입학생

- 1) 본 대학원 및 학부(과)에서 인정하는 학술지에

게재된 논문(100%) 원본 또는 별쇄본

2) 본 대학원에서 학술적 가치가 있다고 인정하는
저서(100%)

단, 상기 기준을 상회하는 별도의 기준을 학과 내규
로 정한 경우 그 기준에 따른다.

<p>연구논문 실적인정비율</p> <p>1. 단독연구 100%</p> <p>2. 공동연구 : 가) 지도교수와 공동연구 100%</p> <p>나) 기타 2인 공동연구 70%</p> <p>다) 3인 이상 공동연구 50%</p>
--

나. 2014년도 이후 입학생

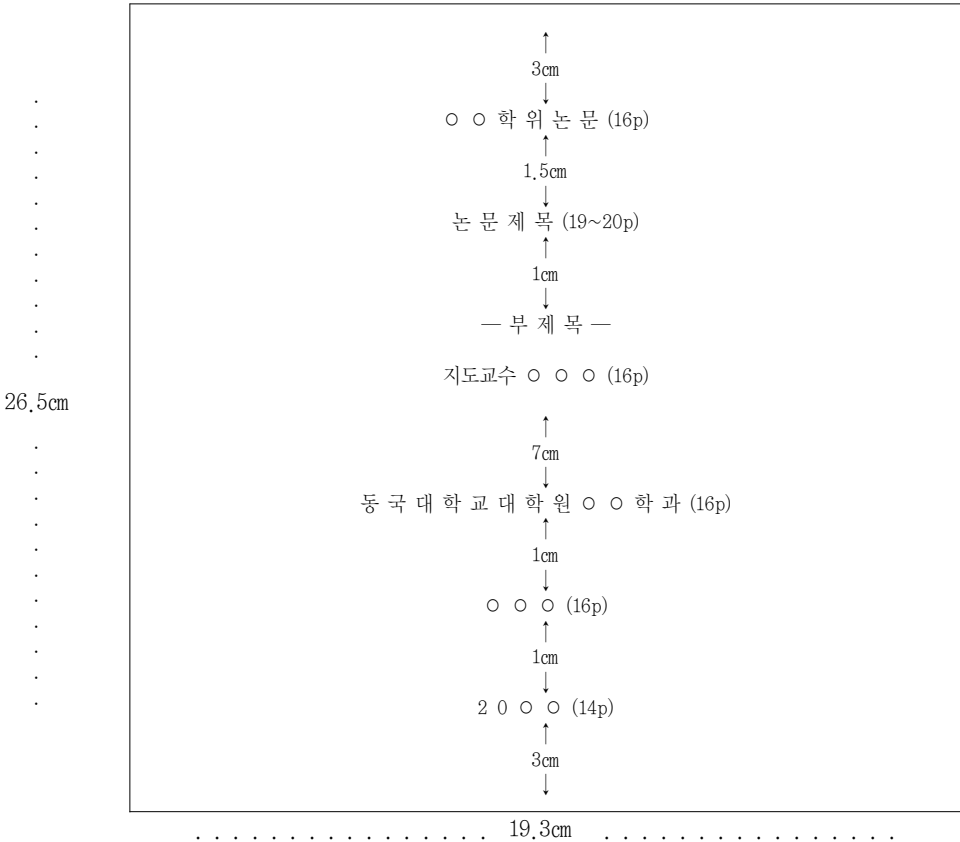
연구업적	비고
<ul style="list-style-type: none"> 인문·사회계열(가정학과 포함) : KCI등재지 1건 이상 예·체능계열 : KCI등재지 (등재후보지 포함) 1건 이상 이·공·약의학계열: SCI 1건 이상 	<ul style="list-style-type: none"> 주저자/ 교신저자 게재확정 인정

단, 상기 기준을 상회하는 별도의 기준을 학과
내규로 정한 경우 그 기준에 따른다.

- ⑤ 카피킬러캠퍼스 표절검사 종합결과 확인서 1부.
- ⑥ 주민등록 초본 1부.(본적, 성명, 생년월일 등 인
적사항 변경자에 한함)
- ⑦ 심사용 논문(아래 '3항'의 학위논문규격 형식을
갖춘 논문) 5부
- ⑧ 심사비 : 630,000원

3. 학위논문규격

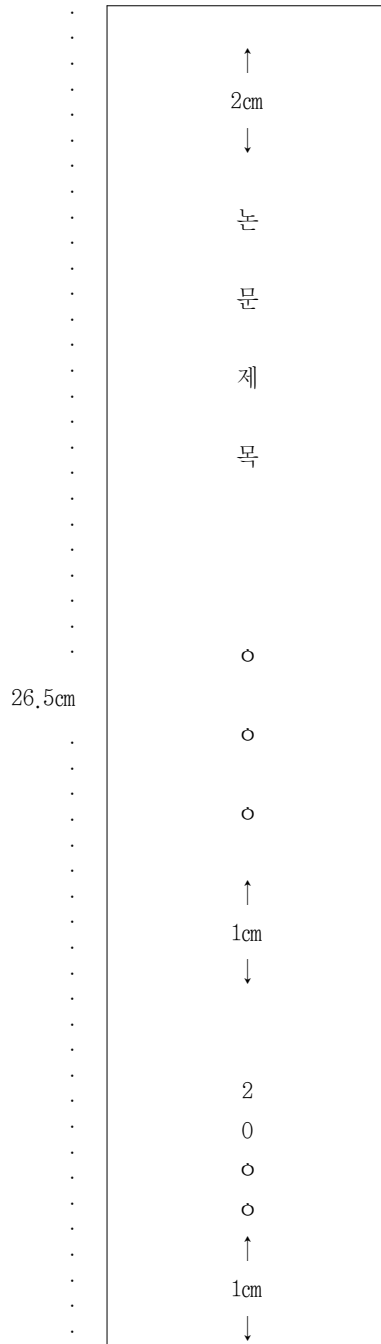
■ 논문표지 양식



* 년도는 졸업년도를 사용함. 예)2018년 2월/8월 졸업의 경우 "2018"을 표기함

* uDRIMS에서 샘플을 출력하여 활용

■ 학위논문 등표지 양식



4. 학위논문 본문형식

■ 목차

목차의 세분은 장, 절, 항 등으로 하며, 기호는 I.

1. 가. (1). (가). 1). 가) 등의 순으로 한다.

■ 도 및 표목차

표기순서는 수표, 도표의 순서로 하고 표1, 표2, ... 도1, 도2,.....와 같이 표시한다.

■ 본문내용

본문은 다음의 내용을 포함한다.

가. 서론

나. 본론

다. 결론

■ 각 주

각주는 일련번호를 붙이고 해당면 밑, 장후면 또는 논문말미에 종합 기재한다.

■ 부 록

부록은 부록이라고 쓴 백색 별지를 앞에 붙인다.

■ 참고문헌

논문작성에 이용한 참고문헌은 국내, 국외서적, 논문, 기타의 순으로 그리고 가, 나, 다 또는 알파벳 순으로 배열한다.

■ 논문초록

논문이 국문일 경우에는 영어로, 외국어일 경우 국어로 된 개요를 석사 3페이지, 박사 5페이지 내외로 하여 첨부한다.

■ 문헌의 기재방법

일반논문 작성요령에 의한다.